在校生（毕业生）身份复核流程

根据山东省教育厅对学生身份复核的要求，在校生（毕业生）因录取照片质量、学生整容等问题导致学籍或学历信息无法上网的，可申请身份复核。核查报告须经校长办公会审议通过后，以正式公文形式报省教育厅备案。

一、准备材料：

1. 手写身份复核申请（包含个人基本信息、人像比对结果、身份真实性声明等）；

2. 本人及父母身份证、户口簿复印件；

3. 普通高等学校招生考生电子档案；

4. 中学档案；

5. XX 毕业生身份复核情况审查表（见附件）。

二、操作流程

1. 学生向学校提交手写书面申请并提供相关材料；

2. 学校严格核查有关情况，报校长办公会审议；

3. 校长办公会审议通过后，报上级主管部门备案。

附件

毕业生身份复核情况审查表

学院名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 专业 |  | 班级 |  | 培养层次 |  |
| 身份证号 |  | | | 联系电话 |  |
| 身份比对结论 | 录取照片与国家人口库比对未通过（学历照片与国家人口库比对未通过/录取、学历照片与国家人口库比对均未通过） | | | | |
| 复核情况 | （学院复核人如实填写复核情况，明确结论，可参考学生高等学校招生考生电子档案、中学档案、在校学籍信息等材料对学生进行身份复核） | | | | |
| 复核对象 | 本人已知晓身份复核情况，确认本人身份信息真实。  学生签字： 年 月 日 | | | | |
| 复核人 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 学院负责人 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | 此表一人一份，纸质版交至研究生工作部607房间，研工部汇总后报山东省教育厅备案； | | | | |