

# 学位授予信息核对工作的工作流程

## 前言

学位授予信息数据错误或不全将无法上传，直接**影响到查询学位的时间**。研究生和培养单位须认真核对，确保学位授予信息真实、准确、完整、确保各处相同字段的数据信息保持一致！

## 一、登录研究生管理信息系统

### （一）校内登录

网址：<http://211.64.28.143/gmis/>

### （二）校外登录

网址：<http://211-64-28-143.vpn.sdut.edu.cn:8118/gmis/>

## 二、学位授予数据核对及修改

### （一）个人信息维护

学生登录研究生管理信息系统，在“个人管理>个人信息维护”中完善个人信息。完善内容主要包含：

1. 个人基本信息：姓名拼音、邮箱、QQ、微信、联系电话等字段必须填写。

#### （1）姓名拼音正确书写格式

姓的拼音在前，首字母大写，姓与名空一格，名首字母大写。例如：

✧ 单姓单字名：汉语姓名杨立，正确写法 Yang Li。

✧ 单姓双字名：汉语姓名杨为民，正确写法 Yang Weimin。

✧ 复姓单字名：汉语姓名欧阳文，正确写法 Ouyang Wen。

✧ 复姓双字名: 汉语姓名欧阳文安, 正确写法 Ouyang Wenan。

✧ 应加隔音符号名: 汉语姓名李西安, 正确写法 Li Xi'an。

留学生的“姓名”和“姓名拼音”均填写英文名字, 拼音的“民族”“政治面貌”“攻读本学位前户口所在省市”可空置不填写。

(2) 联系电话: 是学生个人的手机号码, 不是家庭的电话。

2. 前置学历学位信息: 因部分学生在录取时还没毕业及获得学位, 需要补充完善“入学前学位”“前置学位”“获学士学位的单位”“获学士学位专业”“获学士学位年月”“学士学位证书编号”“本科毕业单位”“本科毕业专业”“本科毕业年月”“本科毕业证书编号”等信息, 如图所示。

| 前置学历学位信息 |                    |
|----------|--------------------|
| 文化程度     | 请选择                |
| 前置学位     | 请选择                |
| 获学士学位的单位 | 请选择                |
| 获学士学位年月  | 请选择                |
| 本科毕业单位   | 山东理工大学             |
| 本科毕业年月   | 202006             |
| 入学前学位    | 学士                 |
| 前置学位     | 学士                 |
| 获学士学位的单位 | 请选择                |
| 获学士学位专业  | 机械设计及及其自动化         |
| 获学士学位年月  | 202006             |
| 学士学位证书编号 | 1043342020823626   |
| 本科毕业证书编号 | 104331202005205426 |

如未获学士学位, 则“入学前学位”“前置学位”均选择“无”, “获学士学位的单位”“获学士学位专业”“获学士学位年月”不用选择或填写, 如下图所示。

| 前置学历学位信息 |     |
|----------|-----|
| 文化程度     | 请选择 |
| 前置学位     | 请选择 |
| 获学士学位的单位 | 请选择 |
| 获学士学位年月  | 请选择 |
| 入学前学位    | 无   |
| 前置学位     | 无   |
| 获学士学位的单位 | 请选择 |
| 获学士学位专业  | 请选择 |
| 获学士学位年月  | 请选择 |
| 学士学位证书编号 | 请选择 |
| 本科毕业证书编号 | 请选择 |

## (二) 照片信息核对

位置: 个人管理>照片信息核对

1. 近一年内统一采集过照片, 比对学籍照片和学位照片时发现是“同一张照片”或“无学位照片”, 联系本学

院的研究生秘书老师。

2. 近一年内没有统一采集过照片，需要**重新拍照（不能修图）**并把纸质版和电子版交给研究生秘书老师。

### **（三）学位授予数据核对及修改**

研究生管理信息系统，在“毕业>授予数据核对”中进行逐项核对内容、完善信息，空缺的内容根据实际情况进行补充。如无法修改，联系研究生秘书老师。

#### **1.个人基本信息**

该项所有信息均要填写，主要核对姓名拼音民族、政治面貌、身份证号、户口所在省市是否正确。

留学生的“姓名”和“姓名拼音”均填写英文名字，拼音的“民族”“政治面貌”“攻读本学位前户口所在省市”可空置不填写。

#### **2.学业和学位授予信息**

主要核对学位类别、专业代码、考生号、入学年月、导师等信息，毕业年月、获学位日期、学位证书编号不用填写。

（1）学科专业代码和学科专业名称：如不确认，可从本人**当年的招生专业目录**中进行查找，该信息同时与**终版学位论文纸质版、电子版封面一致**。

（2）**硕士考试方式**：包含全国统考（联考）、推荐免试【推免生】、在职人员攻读硕士学位、同等学力、其他（留学生）等。选项见下图。

### 3.2.17 考试方式代码

| 代码 | 代码名称                      | 代码 | 代码名称                  |
|----|---------------------------|----|-----------------------|
| 01 | 全国统考（联考）                  | 12 | 同等学力（临床医学等）           |
| 02 | 推荐免试                      | 13 | 招生单位自主考试（软件工程等领域工程硕士） |
| 03 | 单独考试                      | 99 | 其它                    |
| 11 | 在职人员攻读硕士学位全国联考（MBA，工程硕士等） |    |                       |

(3) 博士攻读类型：包含公开招考、硕博连读、其他（留学生）等。选项见下图。

### 3.2.8 攻读类型代码

| 代码 | 代码名称 | 代码 | 代码名称            |
|----|------|----|-----------------|
| 11 | 公开招考 | 35 | 本博连读（八年制临床医学博士） |
| 22 | 提前攻博 | 46 | 同等学力申请          |
| 23 | 硕博连读 | 99 | 其它              |
| 24 | 本科直博 |    |                 |

## 3.学位论文

打开终版学位论文电子版，拿着终版论文纸质版，与此处信息要**逐字核对**。

(1) 论文题目：**系统该处显示的论文题目**必须与“终版学位论文”纸质版和电子版的题目要一致。

(2) 关键词：至少3个、最多5个，必须以**半角逗号**分隔，**禁止用分号分隔**；系统中该处显示的关键词与学位论文（最终版）摘要后面的关键词一致。

(3) 论文类型和题目来源：选项见下图，实际情况征询导师意见后填写。

### 3.2.9 论文类型代码

| 代码 | 代码名称 | 代码 | 代码名称 |
|----|------|----|------|
| 01 | 基础研究 | 03 | 综合研究 |
| 02 | 应用研究 | 99 | 其它   |

### 3.2.10 论文选题来源代码

| 代码 | 代码名称           | 代码 | 代码名称        |
|----|----------------|----|-------------|
| 02 | 973、863 项目     | 13 | 与港、澳、台合作研究项 |
| 04 | 国家社科规划、基金项目    | 14 | 企、事业单位委托项目  |
| 05 | 教育部人文、社会科学研究项目 | 15 | 外资项目        |
| 06 | 国家自然科学基金项目     | 16 | 学校自选项目      |
| 07 | 中央、国家各部门项目     | 17 | 国防项目        |
| 09 | 省（自治区、直辖市）项目   | 90 | 非立项         |
| 12 | 国际合作研究项目       | 99 | 其他          |

## 4.前置学位信息

根据实际情况填写，前置学历代码见下图。前置学位授予单位及获前置学位日期修改，联系研究生秘书。

### 3.2.18 前置学历代码

| 代码 | 代码名称  | 代码 | 代码名称  |
|----|-------|----|-------|
| 1  | 博士研究生 | 4  | 本科结业  |
| 2  | 硕士研究生 | 5  | 专科毕业生 |
| 3  | 本科毕业  | 9  | 其他    |

**前置授予单位**为国内高校或科研机构，按实际情况填写（若学位授予单位已撤销，选择99998），前置授予单位为境外教育机构，选择99999。

## 5.获学位后去向信息

（1）当国家不为（中国、台湾、香港、澳门）时，去向必须为空。

（2）当国家或地区不为中华人民共和国时，或去向不为就业时，工作性质、就业单位省市和工作性质必须为空。

（3）当去向为就业时，就业单位省市为必填字段；

## 6. 留学生：

- 姓名用英文，注意英文的顺序；
- 国籍、护照号、证件类型（05-外籍护照）；
- 考生号放在学籍中的准考证号处；

➤ 前置学位为“学士”的后面字段数据是否齐全。

## 7.联系方式信息

据实填写。

## 8.学位照片

拍照要求按学位照片采集要求进行。再次**检查学位照片是否缺失，检查与学信网毕业照片是否一致。**

## 9.终版论文上传

须再次确认是否为最终版学位论文，确认无误后上传终版学位论文。

特别说明一下：

(1) 学位论文电子版必须由学位论文**WORD**文档另存为**PDF**文档，不能是由Word文档页面图片生成的PDF文档。

(2) **PDF**文档的封面页和“学位论文独创性声明”页须替换为纸质版该2页的扫描页。

我的位置:毕业与学位 > 终版论文上传

|                |                 |                 |           |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 未提交<br>等待提交... | 导师审核<br>等待审核... | 院系审核<br>等待审核... | 答辩申请信息状态: |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------|

|  |  |        |           |
|--|--|--------|-----------|
| 批次:                                      | 2022年09月   |        |           |
| 论文题目:                                    | 基于遗传算法的超宽带定位研究   |        |           |
| 论文字数:                                    | 3 (单位:万字)  | 论文总页数: | 64 参考文献总数 |
| 关键词 (3-5个,用', '隔开)                       | 超宽带定位,改进遗传算法,定位精度,适应度函数,泰勒级数展开   |        |           |
| 中文详细摘要(请输入文本格式,硕士1000-1500字博士3000-5000字) |  |        |           |
| 英文题目:                                    | Research on UWB Localization Based on Genetic Algorithm  |        |           |
| 英文关键词                                    | UWB location; improved genetic algorithm; localization accuracy; fitness function; Taylor series expansion |        |           |
| 英文详细摘要(请输入文本格式,硕士1000-1500字博士3000-5000字) |  |        |           |
| 上传学位论文终稿(DOC):                           | 选择文件 未选择任何文件   |        |           |
| 上传学位论文终稿(PDF):                           | 选择文件 未选择任何文件   |        |           |

(按标准格式制作的PDF格式论文,大小100M以内)

### 三、学院核对

#### 1. 下载数据

下载本批次终版论文；从“学位 > 学位信息上报 > 学生学位上报信息”中导出数据。

#### 2. 核对信息

核对的信息主要包括：身份证号、姓名、学号、学科专业（领域）代码及名称、导师等信息、论文信息、前置学位信息、照片等。

（1）核对电子版论文和 Excel 文件中的“论文题目、研究方向、关键词”是否一致，如果不一致，征询研究生及导师意见，进行统一处理。

（2）Excel 文件进行**筛选**，查看各列是否有**空白值**或**“请选择”**等项，如有，需要与学生确认核对。

### 四、强调事项

1. 学生**逐项核对**信息，无误后提交并打印签字，交给研究生秘书老师。

2. 学院核对（可导出，最好在研究生管理信息系统中输入修改）无误后，**学院审核人须签字**。

3. 学院统一收齐后保存备查。