山东理工大学研究生成绩勘误表

 学年 学期

课程所在培养单位（公章）：

课程名称 ：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 原登录成绩 | 勘误后成绩 | 出错原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 勘误时间： 年 月 日

任课教师签名：

分管领导签字：

注：

1.分管领导签字并盖培养单位公章。

2.任课教师本人带着课程考核材料到研究生处培养科勘误。

3.本表一式三份，一份留研究生处培养科备案，一份交学院研究生秘书，一份与研究生课程考核材料一起存档。