疫情期间休、退学办理流程



仅退学办理

研究生院网站下载专区下载申请表，家长签字后，PDF版发送给导师。

导师培养单位签字同意，PDF版发送至研究生院培养办公室。

研究生院负责联系各职能部门办理离校手续，并在学信网备案。

疫情期间成绩核查流程



无误

有误

研究生远程提出成绩核查申请，利用QQ等发送给研究生秘书。

研究生院汇总跨单位成绩核查需求，并联系课程所在单位。

确有错误，研究生院负责更正系统内成绩。

查无错误，告知学生。

疫情期间毕业流程



以学院为单位共同办理离校手续。

如疫情尚未解除，毕业研究生离校工作，由研究生院负责协调办理。

毕业论文送审、答辩环节与学位论文送审、答辩环节一致。

如疫情尚未解除，采用远程答辩方式进行答辩。

导师、培养单位系统内审核研究生毕业资格。

研究生在系统内自查，提交毕业申请。