学位申请的相关材料清单

# 一、博士研究生

1.山东理工大学研究生**学位申请表**1份（校学位会后学院取回）。

2.预答辩修改后的**学位论文电子版**（PDF、WORD两种格式，PDF版须由Word版另存生成，两者内容必须一致且**匿名处理**，文件大小原则上不能超过6M，文档命名方式：“学号\_作者\_学院简称”）**上传研究生管理信息系统**，学术不端行为检测通过后直接匿名送审。

3.课程**成绩单**（核对及存档用，份数由各学院确定）；

4.学位论文**匿名评阅书**1套（多份评阅书按送审序号排序）；

5.个人**科研成果汇总表**电子版（发给学院）；

6.符合申请要求的**科研成果**生成一个**PDF文件**（以“科研成果-学院-学号-姓名.pdf”命名）。提供原件及其复印件1份（复印件一律按A4纸复印）。论文包括期刊封面、目录、论文全文和封底及检索证明；专著包括封面、版权页、目录复印件等；录用包括录用通知书原件、缴费单和录用论文全文；获奖证书包括获奖证书复印件；发明专利包括发明专利证书复印件等）。博士研究生科研成果原件（期刊学术论文被SCI、EI等收录的需提供检索证明原件）报送学位办审核（授予学位后取回），复印件留学院备查。

7.学院要求填写的其他文件。

以上表格可打印填写，也可钢笔填写，但填写时不得对表格格式进行任何改动，**签名处不得打印**，须用黑色钢笔、签字笔填写。

# 二、硕士研究生（含全日制和非全日制）

1.山东理工大学研究生**学位申请表**1份（校学位会后学院取回）。

2.预答辩修改后的**学位论文电子版**（PDF、WORD两种格式，PDF版须由Word版另存生成，两者内容必须一致且**匿名处理**，文件大小原则上不能超过6M，文档命名方式：“学号\_作者\_学院简称”）**上传研究生管理信息系统**，学术不端行为检测通过后直接匿名送审。

3.课程**成绩单**（核对及存档用，份数由各学院确定）；

4.学位论文**匿名评阅书**1套（多份评阅书按送审序号排序）；

5.个人**科研成果汇总表**电子版（发给学院）；

6.符合申请要求的科研成果原件及复印件（复印要求同博士研究生）1份，原件学院即审即退，复印件留学院备查。

7.学院要求填写的其他文件。

以上表格可打印填写，也可钢笔填写，但填写时不得对表格格式进行任何改动，签名处不得打印，须用黑色钢笔、签字笔填写。